

1.	Наслов на наставниот предмет	е-Влада
2.	Код	CSES610
3.	Студиска програма	Информатика и компјутерско инженерство
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	ФИНКИ
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	прв
6.	Академска година / семестар 2/4	7. Бројна ЕКТС кредити б
8.	Наставник	Д-р Марјан Гушев, д-р Дејан Ѓорѓевиќ, Д-р Димитар Трајанов, Д-р Гоце Арменски, д-р Смилка Јанеска-Саркањац
9.	Предуслови за запишување на предметот	Менаџмент на информациона системи
10.	<p>Цели на предметната програма (компетенции):</p> <p>Целта на курсот е студентите да се запознаат со процесите и технологијата на еВлада. По завршувањето на курсот кандидатите ќе имаат продлабочени знаења за организацијата и процесите на испорака на информации и сервиси со користење на еТехнологиите на граѓаните и правните субјекти во општеството; тековните предизвици и трендови во имплементација на еВладини услуги; проценка на потребите, анализа, планирање, имплементација и менаџирање на систем за испорака на е-сервиси.</p>	

11.	<p>Содржина на предметната програма:</p> <p>Дефиниција на еВлада. Предности на еВлада. Функционирање и составни делови на еВлада (еАдминистрација, еДемократија, еПраво, еГласање, ...). Основни принципи за еВлада. Функции на еВлада (информирање, комуникација, испорака на сервиси, трансакции). Предуслови за успешно функционирање на еВлада (социолуктурни, организациски, правни, технички). Концепти на интегрирани електронски сервиси и едношалтерски систем. Концепти на канцелариско работење (frontoffice) и систем за поддршка (back-office) во обезбедувањето на интегрирани сервиси. Архитектура на еВлада. Организација на заедничка платформа за размена на информации и давање владини сервиси. Пристап до информации од јавен интерес. Заштита и приватност на информациите. еВлада и законодавен процес. Планирање, проектирање и менаџирање на организациски промени во јавниот сектор за имплементација на ERP и еТехнологиите. еВладини ресурси на Р. Македонија. еВладини ресурси на Европската Унија. Мерење перформанси и софистицираност на еВлада.</p>		
12.	Методи на учење: предавања, аудиториски вежби, лабораториски вежби, проектни задачи, домашни задачи		
13.	Вкупен расположив фонд на време	180 часови	
14.	Распределбана расположивото време	45+30+ 30+ 35 +40=180	
15.	Формина на наставните активности	15.1. Предавања- теоретска настава	45 часови
		15.2. Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	30 часови
16.	Други форми на активности	16.1. Проектни задачи	30 часови
		16.2. Самостојни задачи	30 часови

		16.3.	Домашно учење	45 часови
	Начин на оценување			
17.	17.1.	Испит		70 бодови
	17.2.	Проектна задача (презентација: писмена и усна)		20 бодови
	17.3.	Активност и учество		10 бодови
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода	5 (пет) (F)
			од 51 до 60 бода	6 (шест) (E)
			од 61 до 70 бода	7 (седум) (D)
			од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)
			од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)
			од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	Реализирани активности 15, 16		
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски		
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	интерна евалуација и анкети		
22.	Литература			
	22.1.	Задолжителна литература		

Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
1.	Hsinchun Chen et al.	Digital Government: E-Government Research, Case Studies, and Implementation	Springer	2007
2.	Muneesh Kumar SusheelChhabra	Strategic Enterprise Resource Planning Models for E-Government: Applications and Methodologies	IGI Global	2012
3.	Alexei Pavlichev, DavidGarson	Digital Government Principles and Best Practices	Idea Group Publishing	2004
Дополнителна литература				
Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
1.	Darrell M. West	Digital Government: Technology and Public Sector Performance	Princeton University Press	2005
2.	Richard Heeks	ReinventingGovernmentintheInformationAge	Routledge	1999
3.	Christopher G. Reddick	Politics, Democracy and E-Government: Participation and Service Delivery	InformationScienceReference	2010